

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18, 83/23), Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije (KLASA:402-01/26-01/05; URBROJ: 2196-01-26-1 od 1. travnja 2026. godine) objavljenog u „Službenom vjesniku“ br. 7/2026, te članka 60. Statuta Školski odbor Osnovne škole Gradište uz prethodnu suglasnost Vukovarsko-srijemske županije dana 30. srpnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE GRADIŠTE

Članak 1.

Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu mjera za ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Vlastitim prihodima ne smatraju se sredstva državnog proračuna – nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti, proračuna Vukovarsko-srijemske županije, prihodi od pomoći jedinice lokalne samouprave, ministarstava i drugih institucija u sustavu javnog sektora, prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU projekata, prihodi od namjenskih donacija, prihodi za posebne namjene te prihodi s naslova osiguranja imovine.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojim namjena nije utvrđena.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju škole o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Župana.

Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju i načinu korištenja donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj i donator zaključuju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne zaključuje se ako je donator fizička osoba.

Škola je dužna na svojoj mrežnoj stranici na lako dostupan i pretraživ način te u strojno čitljivom obliku objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Vukovarsko-srijemsku županiju, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 3.

Vlastitim prihodima smatraju se oni prihodi koje Osnovna škola Gradište (dalje u tekstu: *Škola*) ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa opreme i prostora Škole – školske sportske dvorane i učionica, zakupa poljoprivrednog zemljišta te od ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti a sve sukladno Odluci o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija KLASA: 602-01/24-13/04, URBROJ: 2196-03-24-3 od 7. ožujka 2024. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko -srijemske županije broj 4/24).

Škola je dužna za korištenje resursa što ih ima za obavljanje djelatnosti za koju je ustrojena obvezno uplaćivati 60% od ostvarenog prihoda po osnovi davanja u zakup prostora (školske sportske dvorane i učionica te zakupa poljoprivrednog zemljišta) i opreme u korist Vukovarsko-srijemske županije – Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti u roku od 15 dana od njihove uplate.

Članak 4.

Školski prostori iz članka 2. Pravilnika daju se u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik) za održavanje predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Članak 5.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore, kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanja vlastite djelatnosti.

Članak 6.

Iznos naknade zakupa imovine utvrđuje se sukladno Odluci o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo školske ustanove, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 8.

Vlastiti prihodi koriste se za:

- podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni
- podmirenje obveza po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima a koji su zaključeni sukladno odredbama članka 127. Zakona o proračunu
- podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Škola dužna uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije.

Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovoga članka, preostali prihodi mogu se koristiti za podmirenje rashoda za razvoj osnovne djelatnosti i za podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

Škola može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. Zakona o proračunu.

Članak 9.

Vlastiti prihodi iz članka 2. naplaćuju se sukladno Proceduri naplate prihoda.

Računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika te podmirenje putnih troškova, dnevnica i loko vožnje.

Članak 10.

Škola je za ostvarene nenamjenske donacije i vlastite prihode dužna podnositi nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Vukovarsko-srijemske županije polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Škola je dužna ostvarene nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishoda prethodne suglasnosti.

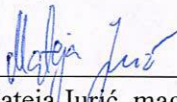
Nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishoda prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 011-03/26-03/01
URBROJ: 2196-70-05-26-1
U Gradištu, 30. srpnja 2026. godine



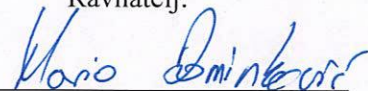
Predsjednica Školskog odbora:


Mateja Jurić, mag. prim educ.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. srpnja 2026. godine te je stupio na snagu 8. kolovoza 2026. godine.



Ravnatelj:


Mario Dominković, prof.