

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Gradište i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnatelj dana 01.10. 2020. godine donio je

PROCEDURU

RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA ŠKOLE

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Gradište (u daljnjem tekstu: Procedura Škole).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Oblici raspolaganja nekretninama u vlasništvu Škole u smislu ove Procedure smatraju se:

- Prodaja nekretnina,
- Zamjena nekretnina,
- Darovanje nekretnina,
- Davanje u zakup/najam nekretnina.

Članak 4.

Ovlast raspolaganja nekretninama u nadležnosti je Školskog odbora i ravnatelja škole, a na načinu, postupku i iznosima utvrđenim Statutom Škole te odluka i drugih općih akata osnivača Škole.

Članak 5.

Procedura prodaje nekretnina je slijedeća:

1. Postupak prodaja nekretnina pokreće ravnatelj Škole uz prethodni dogovor s osnivačem.
2. Prijedlog iz točke 1. ravnatelj dostavlja Školskom odboru Škole koji donosi Odluku o prodaji nekretnine uz obvezu traženja prethodne pisane suglasnosti osnivača.
3. U Odluci iz točke 2. ovog članka, ugraditi obvezu procjene nekretnine od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja,
4. Temeljem utvrđene procjene nekretnine Školski odbor raspisuje javni poziv/natječaj za prodaju nekretnine, imenuje povjerenstvo koje će postupak provesti te utvrđuje zadaće povjerenstva u provedbi postupka.

5. Sukladno utvrđenom postupku i zadaćama iz točke 4. ovog članka Povjerenstvo provodi postupak glede javnog poziva/natječaja, utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja te zapisnik s dokumentacijom dostavlja Školskom odboru.
6. Školski odbor temeljem dokumentacije iz točke 5. ovog članka, a sukladno ovlastima iz Statuta, donosi odluku o prodaji nekretnina i sklapanju ugovora s odabranim ponuditeljem.
7. Ugovorom o kupoprodaji u ime škole sklapa ravnatelj temeljem odluke iz točke 6. ovog članka.
8. Dinamika isplate i prijenos nekretnina na kupca vrši se sukladno ugovoru.

Članak 6.

Na darovanje i zamjenu nekretnina na odgovarajući se način primjenjuje postupak i procedura utvrđena člankom 5. ove Procedure.

Davanje u zakup/najam nekretnina Škole vrši se sukladno odluci odnosno propisu Osnivača Škole. Ukoliko ne postoji dokument iz stavka 2. ovog članka, postupak i proceduru će naknadno utvrditi ravnatelj/ica primjenjujući na odgovarajući način postupak i procedure iz članka 5. ove Procedure.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči škole.

KLASA:011-03/20-03/01

URBROJ:2188-16-01-20-1

U Gradištu, 01. listopada 2020.

Ravnatelj:

Mario Dominković, prof.

