

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 26. Statuta Osnovne škole Gradište Školski odbor Osnovne škole Gradište na sjednici održanoj dana 13. veljače 2025. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Gradište (u daljnjem tekstu: Škola), a posebice:

- pravila i obveze ponašanja u školi, njenom unutarnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika škole,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja i
- način postupanja prema imovini škole.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata u školu.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru škole samo tijekom radnog vremena škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima. O čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru škole zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja bilo koje vrste,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,

- bacanje papira, žvakaćih guma i drugih otpadaka izvan koševa za otpatke,
 - igranje igara na sreću, kartanje i igranje hazarderskih igara (igre za novac),
 - unošenje tiskovina i drugih sredstava nepoćudnog sadržaja,
 - promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi skrbiti se o imovini škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Pri tome se misli i na razna elektronska pomagala koja ne bi trebala biti upaljena više nego je to potrebno za normalan rad.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda ili grijanja ili drugi kvar na inventaru škole radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, otvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Nastava se održava u dvije smjene: prijepodne i poslijepodne. Prvi sat u jutarnjoj smjeni počinje u 8,00 sati, a u drugoj smjeni u 13,30 sati. Raspored sati i odmora:

Prijepodnevna smjena:

1. sat	8,00	8,45
2. sat	8,50	9,35
<i>VELIKI ODMOR</i>		
3. sat	9,50	10,35
<i>VELIKI ODMOR</i>		
4. sat	10,50	11,35

5.sat	11,40	12,25
6. sat	12,30	13,15

Poslijepodnevna smjena:

1. sat	13,30	14,15
2. sat	14,20	15,05
<i>VELIKI ODMOR</i>		
3. sat	15,25	16,10
4. sat	16,15	17,00
5. sat	17,05	17,50
6. sat	17,55	18,40

Članak 12.

Radnici škole dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena kojeg donosi ravnatelj škole.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda.

Članak 14.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada te za druge školske aktivnosti.

Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje,
- održavati čiste i uredne prostore škole i starati se o opremi škole,
- donositi udžbenike i opremu potrebnu za rad u školi,
- dolaziti u školu čist i uredan te primjerenog izgleda,
- dolaziti u školu prikladno odjeven i opremljen,

- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno uči u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti sa za rad, - prigodom ulaska učitelja, ravnatelja ili drugog radnika škole u razred ustati, osim ako učitelj ne odredi drukčije, i uz dopuštenje učitelja sjesti, - u slučaju kašnjenja na nastavu javiti se dežurnom učitelju,
- po završetku nastavnog sata urediti i počistiti svoje radno mjesto,
- uljudno se odnositi prema drugim učenicima, učiteljima i radnicima škole te drugim osobama koje borave u školi.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika na njegovu satu.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem i uz njegovo dopuštenje.

Članak 18.

Učenik ne smije ulaziti u školu ili pojedinu učionicu prije vremena, osim u izuzetnim prilikama ili uz poziv i dopuštenje učitelja.

Članak 19.

Učenici koji su zakasnili na nastavu do pet minuta, trebaju tiho uči u učionicu i ispričati se učitelju/učiteljici.

Učenici koji su zakasnili na nastavu više od pet minuta, trebaju sačekati naredni sat u predvorju škole.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, dobacivati se i šetati po učionici.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati, osim ako učitelj ne odredi drukčije.

Članak 21.

Učenik ne smije za vrijeme svog boravka u školi koristiti mobitel, tablet i druge uređaje kojima se može ometati nastava.

Učenik navedene uređaje može donijeti u školu, ali ih ne smije vaditi iz torbe niti ih koristiti dok je u prostoru škole (hodnici, učionice, kabineti, školska dvorana) – u protivnom će dežurni učitelji, razrednici i svi ostali djelatnici imati pravo učeniku oduzeti uređaj i pohraniti ga na sigurno mjesto u zbornici do dolaska roditelja po isti.

Sve navedene uređaje učenik može koristiti samo uz dopuštenje učitelja ili ravnatelja i samo za potrebe nastave.

Članak 22.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, pedagoga i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati na hodniku ili u kabinetu.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na velike i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta i organizira se između drugog i trećeg školskog sata te trećeg i četvrtog školskog sata u prijedpodnevnoj smjeni, odnosno između drugog i trećeg školskog sata u poslijepodnevnoj smjeni u trajanju od 20 minuta. Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu. Za vrijeme velikog odmora svi učenici objeduju ili konzumiraju užinu samo u školskoj blagovaonici. Ukoliko netko od učenika ima zdravstvenih teškoća, omogućit će mu se prikladnije mjesto za užinu. Za vrijeme objeda u blagovaonici učenici će se primjereno ponašati te nakon završenog objeda iza sebe ostaviti sve uredno.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi moraju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

Članak 25.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju:

- trčati, skakati ili klizati se hodnicima, stepeništem, holom i učionicama,
- bespotrebno se okupljati i zadržavati u učeničkim WC-ima,
- ulaziti u druge učionice,
- odnositi hranu iz blagovaonice ili onu koju je ponio sa sobom i konzumirati je u učionici,
- obavljati i druge radnje koje mogu biti opasne za učenike ili štetne po imovinu škole.

Članak 26.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 27.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Zadatak je redara da:

- pregledaju učionicu prije nastave i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvijeste dežurnog učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,

- brinu se o redu u razredu do dolaska učitelja,
- izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi,
- početkom svakog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelje o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, drugi pribor, odjeću, nakiti dr.) predaju dežurnom učitelju ili odnose u tajništvo škole, - nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Članak 28.

Za vrijeme malog odmora jedan od redara obavezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini škole, a naknadu za učinjenu štetu snose roditelji i dužni su ju platiti u roku tjedan dana od ispostavljenog računa.

Ukoliko je učinjena šteta na inventaru koji nije moguće popraviti roditelji će u dogovoru sa školom pribaviti novi predmet ili uređaj u protuvrijednosti oštećenog inventara.

DEŽURSTVA

Članak 31.

U Školi za vrijeme nastave na ulazu dežura tehničko osoblje (spremači, domar), a pod odmorima na hodnicima dežurni učitelji. Početak i kraj školskog sata i trajanje odmora označava automatsko školsko zvono.

Dežurno tehničko osoblje osigurava siguran ulazak i izlazak iz školske zgrade. Raspored dežurstva određuje ravnatelj.

Radi sigurnosti učenika i nesmetanog odvijanja nastave, roditelji i stranke ulaze u Školu u dogovorenom terminu sastanka ili uz pravovremenu najavu i evidentiranje u knjizi Evidencija ulazaka, a dežurno tehničko osoblje je obvezno provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Roditelji i posjetitelji u školu ulaze na glavni ulaz od ulice na kojem je postavljeno zvono te se vrata ne mogu otvoriti izvana. Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu. Roditelji koji dolaze

na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Djelatnik Škole preuzima stranku na glavnome ulazu te nakon sastanka netko od djelatnika ispraća stranku iz Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na ulazu škole, vodi do učionice i evidentira njihovu prisutnost u e-dnevniku. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza.

PROTOKOL O POSTUPANJU ŠKOLE U KRIZNIM SITUACIJAMA

Članak 32.

Protokol se odnosi na preventivu rizičnih situacija kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, ali i svih osoba koje o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Članak 33.

Protokol sadrži obveze i odgovornosti kao i načine, postupanja ravnatelja, stručnih suradnika, učitelja, učenika, ostalih zaposlenika Škole, roditelja/skrbnika djeteta u sljedećim slučajevima:

- slučaj nasilja među djecom
- običnog vršnjačkog sukoba
- postupanje u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
- postupanje u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u Školi
- postupanje Škole u slučaju nasilja prema zaposlenicima od strane učenika

Protokol o postupanju Škole u kriznim situacijama, sastavni je dio ovog Kućnog reda.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 35.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 36.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 37.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 22. travnja 2016. godine.

Predsjednica školskog odbora


Anela Đaković

Anela Đaković, dip.ing.

KLASA: 011-03/25-02/03


URBROJ: 2196-70-05-25-01

Gradišće, 13. veljače 2025. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 14. veljače 2025. godine

Ravnatelj škole

Mario Dominković, prof.


Mario Dominković

Na temelju članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj 132/13), Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: 602-01/24-01/00527; URBROJ: 533-05-25-0003 od 2. siječnja 2025. godine te članka 60. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Gradište, Gradište, na sjednici održanoj 13. veljače 2025. godine, na prijedlog ravnatelja Škole, donio je:

PROTOKOL O POSTUPANJU U KRIZNIM SITUACIJAMA OSNOVNE ŠKOLE GRADIŠTE

Članak 1.

Protokol se odnosi na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih djelatnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Temelji se na odredbama:

- Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji,
- Zakona o radu,
- Kaznenom zakonu,
- na sadržaju i obavezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 25. veljače 2004. godine,
- Protokola o postupanju u slučaju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 15. travnja 2024. godine,
- Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama kojeg je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih 2. siječnja 2025. godine
- i drugim podzakonskim aktima škole.

Protokol utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnatelja, stručnog suradnika, učitelja, učenika, drugih djelatnika škole ili roditelja (skrbnika djeteta).

Protokol treba biti istaknut na vidnom i svima dostupnom mjestu u Osnovnoj školi Gradište (u daljnjem tekstu: Škola).

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Članak 2.

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;
4. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika škole
8. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi
9. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Članak 3.

Koordinator protokola o postupanju škole u kriznim situacijama je stručni suradnik: pedagog.

Članak 4.

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz *Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske 15. travnja 2024. godine.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice:
 - udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. ○ Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena

od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje), kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest određujućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u travnju 2024. godine.

Članak 5.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka.

Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

- nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način (ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nesrazmjera moći, nema težih posljedica za djecu u sukobu);
- djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
- mogu dati razloge zašto su u sukobu;
- ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog; □ slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 6.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju razrednika, stručnog suradnika škole- pedagoga ili ravnatelja.
- u slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja - stručni suradnici škole i
- ravnatelj dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: CZSS), Upravnom odjelu za obrazovanje i društvene

djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

Članak 7.

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

- odmah prekinuti sukob među djecom;
- obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
- razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima; □ dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
- tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
- u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku; prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i dr. pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom škole;
- u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti po točki 2. Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u travnju 2024. godine.

Članak 8.

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

- obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
- pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
- upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Upravnom odjelu za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije
- ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;

- ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje,
- odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
- ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS i Ured državne uprave; ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. CZSS ukoliko je predmet već preuzet od strane istih;
- tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 9.

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, Upravnom odjelu za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije te Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih;
- o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Upravni odjel za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih;
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole; u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili CZSS.

Članak 10.

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- o događaju obavijestiti policiju, CZSS, Upravni odjel za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih;

Članak 11.

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole.

Ravnatelj i stručni suradnici će:

- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s *Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/115 i NN 3/17)*
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole;
- o svemu izvijestiti CZSS i Upravni odjel za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije, a po potrebi i policiju;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko-srijemske županije te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih;
- u slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

Članak 12.

Škola vodi posebnu *Evidenciju o sukobima i nasilju u školi* (tzv. Obrazac ESNŠ-1) koju popunjava član Učiteljskog vijeća koji je bio nazočan ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Zapisnik o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća škole o događaju.

Obrazac evidencije škole (ESNŠ-1) o sukobima i nasilju u školi sadržava sljedeće podatke:

- Naziv škole
- Datum
- Sudionici događaja
- Mjesto i vrijeme događaja
- Poduzete mjere
- Osoba koja prijavljuje događaj
- Potpis osobe

Članak 13.

Škola vodi i *Obrazac evidencije škole o opisu događaja o sukobima i nasilju u školi* (tzv. Obrazac ESNŠ-2), kojeg popunjava svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala sukob ili nasilje. Navedeni obrazac se popunjava neposredno nakon događaja te se predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Ovaj obrazac sastavni je dio izvješća škole o događaju.

Obrazac evidencije škole (ESNŠ-2) o opisu događaja o sukobima i nasilju u školi sadržava sljedeće podatke:

- Naziv škole
- Datum
- Mjesto i vrijeme događaja
- Opis događaja
- Što mislim o uzrocima događaja
- Moje mišljenje o poduzetim mjerama
- Što ću poduzeti/ reći nakon događaja
- Druga moguća rješenja/ prijedlozi

Članak 14.

Škola je obvezna tijekom školske godine putem stručne službe, razrednika i ravnatelja organizirati radionice za učenike i predavanja za roditelje na temu nasilja, postupaka kod nasilnog ponašanja i mjera sprečavanja nasilja u školi i izvan škole.

EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI (Obrazac ESNŠ-1)

- NAZIV ŠKOLE

- DATUM

- SUDIONICI DOGAĐAJA

- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

- PODUZETE MJERE

- OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Potpis

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA (Obrazac ESNŠ-2)

- NAZIV ŠKOLE

- DATUM

- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

- OPIS DOGAĐAJA

- ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA

- MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA

• ŠTO ĆU PODUZETI/ REĆI NAKON DOGAĐAJA

• DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA / PRIJEDLOZI

Potpis sudionika

Potpis stručne osobe

Ovaj Protokol stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:



Anela Đaković

Anela Đaković, dipl.ing.

Ovaj Protokol objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 14. veljače 2025. godine, a stupio je na snagu dana 15. veljače 2025. godine.

KLASA: 011-03/25-02/04

URBROJ: 2196-70-05-25-1

Gradište, 13. veljače 2025. godine

RAVNATELJ:



Mario Dominković

Mario Dominković, prof.