

OSNOVNA ŠKOLA GRADIŠTE



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKA 2024./2025. GODINA

Gradište, listopad 2024. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

(Osobna karta škole)

OSNOVNA ŠKOLA GRADIŠTE

ADRESA: Gradište, Kolodvorska 27

BROJ I NAZIV POŠTE: 32273 Gradište

BROJ: telefon: 032 / 842 – 979
mobitel: 099/496 – 8309
faks: 075 / 802 - 679
e-mail: ured@os-gradiste.skole.hr

BROJ UČENIKA:

1. - 4. razred 75
5. - 8. razred 94
U k u p n o 169

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

1. - 4. razred 5 odjela
5. - 8. razred 7 odjela
U k u p n o 12 odjela

BROJ ZAPOSLENIKA:

a) učitelji razredne nastave 5 + 1 zamjena
b) učitelji predmetne nastave ... 21 + 3 zamjene
c) ostali zaposlenici 12 + 3 zamjene
Ukupno zaposlenika 45

RAVNATELJ ŠKOLE: Mario Dominković

PEDAGOG ŠKOLE: Rosa Maria ArgudinLeutarević

Na osnovi članka 28. stavak 1., 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. i 74. Statuta Osnovne škole Gradište, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 2. listopada 2024. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 2. listopada 2024. godine, Školski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. godine d o n o s i

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2024./2025. godinu

Ovim planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci i njihov opseg, način, mjesto i vrijeme izvršenja te materijalne, prostorne, tehničke i kadrovske mogućnosti organizacije rada i života škole.

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovnu školu Gradište pohađaju učenici s područja općine Gradište.

Općina Gradište nalazi se u Vukovarsko-srijemskoj županiji. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine u mjestu živi 2227 stanovnika u 792 kućanstava, što je dosta manje u odnosu na popis iz 2011. godine. Najveći dio stanovnika i kućanstava bavi se poljodjelstvom, dok je svega nekoliko stotina zaposleno u drugim djelatnostima, pretežito u Županji i Vinkovcima.

Komunalna i druga infrastruktura nedovoljno su razvijene, mada su životni uvjeti poboljšani izgradnjom mjesnog vodovoda, telefonske i plinske mreže te javne rasvjete, a u tijeku je i priključenje na kanalizaciju.

U mjestu postoji veći broj trgovina, zdravstvena i veterinarska ambulanta, poštanski ured i drugo. Prometne veze sa susjednim mjestima su dobre i zadovoljavaju (autobus, vlak) potrebe mještana.

Najveći problem u mjestu je nedovoljan broj organizacija (kulturnih, sportskih, tehničkih i dr.) koje okupljaju mladež što onemogućava veće sudjelovanje učenika škole (naročito djevojčica) u izvanškolskim aktivnostima. Od organizacija koje okupljaju mladež škole djeluju Kulturno-umjetničko društvo "Seljačka sloga", Nogometni klub "Slavonac", Stolnoteniski klub „Nec“, Taekwondo klub "Sokol", Sportsko ribolovno društvo "Linjak" i Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Pojedini dijelovi mjesta dosta su udaljeni od škole (ali ne preko 3 km) pa mnogi učenici dugo pješače (ili dolaze biciklima) što je posebno naporno i nesigurno u zimskim mjesecima i večernjim satima.

1.2. Prostorni uvjeti

Nastava, izvannastavne i ostale školske aktivnosti izvode se u školskom prostoru sagrađenom 2001. godine. Postojeći prostor uglavnom zadovoljava potrebe škole za radu dvije smjene.

Namjena, broj i veličina unutrašnjeg školskog prostora dana je u sljedećoj tabeli.

Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Namjena po smjenama	
			1. smjena	2. smjena
Učionice razredne nastave	4	205	1.- 4. razred	1.- 4. razred(rotacija)
Učionice predmetne nastave	4	244	5.- 8. razred	
Učionica tehničke kulture	1	51	5.- 8. razred	
Učionica informatika	1	49	5.- 8. razred	
Ured ravnatelja	1	49	-	-
Kabineti	10	143	1.- 8. razred	1.- 4. razred
Kuhinja s blagovaonicom	1	109	-	-
Uredi	3	51	-	-
Zbornica	1	33	-	-
Hodnik, stubište, sanitarije	-	404	-	-
Ostali unutrašnji prostor	-	246	-	-
Ukupno školski prostor	-	1584	-	-
Sportska dvorana	1	674	1.- 8. razred	1.- 4. razred
Knjižnica	1	50	-	-
Garderoba, sanitar. i hodnici	-	513	-	-
Ukupno sport. dvorana	-	1237	-	-
Sveukupni škol. prostor	-	2821	-	-

1.3. Stanje školskog okoliša

Ukupna površina okoliša škole iznosi oko 13.350 m² od čega na travnjak i cvjetnjak oko škole otpada oko 3.200 m².

Uz samu školu izgrađena su vanjska igrališta za rukomet (mali nogomet), košarku i odbojku, staze za skok u dalj i vis te prostor bacališta. Uz glavno igralište izgrađene su betonske tribine i postavljena rasvjeta što omogućuje njihovo korištenje i u večernjim satima. Svi navedeni tereni nisu u funkciji jer nisu održavani.

U okviru STEM projekta početkom školske 2023./2024. godine u školskom dvorištu postavljen je staklenik dimenzija 426x450x200 cm za uzgoj ljekovitog i začinskog bilja, te vanjska učionica dimenzija 450x440 cm.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima uglavnom zadovoljava osnovne potrebe nastavnog procesa i ostalih školskih aktivnosti.

Škola raspolaže sljedećim nastavnim sredstvima i pomagalima:

Red. br.	Nastavna sredstva i pomagala	Stanje kom.
1.	TV prijemnik	9
2.	Videorekorder	11
3.	DVD player	3
4.	Grafoskop	10
5.	Radio kasetofon	6
6.	Radio kasetofon s CD-om	12
7.	Dijaprojektor	2
8.	Epiprojektor	2
9.	Mikroskop	2
10.	Računalo (kompjutor)	24
11.	Prijenosno računalo (laptop)	7
12.	LCD projektor	11
13.	Sintezajzer	2
14.	Piano	1
15.	Digitalni fotoaparati	4
16.	Digitalna kamera	1
17.	Pametna ploča	4
18.	Tablet	144
19.	Interaktivni ekran	6
20.	Uređaj za graviranje	1

1.5 Knjižni fond škole

Knjižni fond Osnovne škole Gradište ima ukupno 3949 svezaka.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1372
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2015
Književna djela	125
Stručna literatura za učitelje	383
Ostalo (stručni časopisi)	130
U K U P N O	4025

Ove školske godine svi učenici su dobili udžbenike za koje su sredstva osigurana u državnom proračunu, a radne bilježnice i nastavni materijali za sve učenike pribavljeni su sredstvima Općine Gradište. Preuzeti udžbenici vlasništvo su škole i učenici su ih dužni na kraju nastavne godine neoštećene vratiti školi.

2. DJELATNICI ŠKOLE

U školskoj 2024./2025. godini u školi će biti zaposleno ukupno 45 djelatnika i to: 30 učitelja, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, tajnica školske ustanove (+ jedna na bolovanju) , voditelj računovodstva u školi (+ jedna voditeljica računovodstva u školi na roditeljskom dopustu), domar-ložač, 2 kuharice (+ jedna na roditeljskom dopustu) i četiri spremačice.

2.1. Podaci o učiteljima

R. br.	Učitelj	God. rođ.	Go d. staža	Str. spr.	Struka	Posao
1.	Marina Boić Andrin	1985.	11	VSS	hrv. jezik i pov.	hrvatski jezik 5.a,5.b,7.a i 7.b
2.	Sonja Cvenić	1963.	26	VSS	engl. j. i povijest	engleski jezik 1.b,3.a,4.a,5.a,5.b,6.a,7.a, 8.a i 8.b
3.	Mara Dretvić	1961.	25	VŠS	razredna nast.	razredna nastava 1. b
4.	Anela Đaković	1976.	17	VSS	strojarstvo	tehnička kultura 5.-8.
5.	Ina Filipović	1991.	7	VSS	biologija-kemija	priroda 5. a i 5.b
6.	Marija Glavačević Lakota	1968.	32	VŠS	razredna nast.	razredna nastava 1. a
7.	Kristina Gostić	1989.	3	VŠS	fizika	fizika 8.a i 8.b
8.	Matea Grepo	1990.	7	VSS	razredna nast.	razredna nastava 3. a
9.	Antonija Juranović Čelig (roditeljni dopust)	1985.	14	VSS	matematika	matematika 5.a, 5.b, 7.a i 7.b
10.	Mateja Jurić	1992.	2	VSS	Razredna nast.	razredna nastava 4. a
11.	Antonela Klisović	1991.	7	VSS	teologija	vjeronauk, 1.b
12.	Katarina Kopic (roditeljni dopust)	1981.	15	VSS	teologija	vjeronauk 1.a.,2.a.,3.a,4.a,5.a,5.b,6.a,7.a,7.b,8.a i 8.b
13.	Ljubica Kristić (bolovanje)	1965.	22	VŠS	razredna nast.	razredna nastava 3. a
14.	Tea Kujundžija (roditeljni dopust)	1992.	5	VSS	njemački jezik	njemački jezik
15.	Miriam Ljubić	1996.	1	VSS	njemački jezik i hrvatski jezik	njemački jezik, 2.a,4.a,5a,5.b,7.a i 7.b
16.	Ana Mandić Lacković	1985.	10	VSS	njemački i filoz.	njemački jezik 6.a,8.a i 8.b
17.	Marčela Maričić	1987.	7	VSS	razredna nast.	matematika 5.a,5.b,7.a i 7.b
18.	Dalida Marjanović	1984.	13	VSS	glazbena kult.	glazbena kult. 4.-8.

19.	Janja Marjanović	1959.	35	VŠS	biologija-kemija	priroda 6.a , biolog. i kem. 7.a,7.b, 8.a i 8.b
20.	Viktorija Marković	1981.	16	VSS	fizika i kemija	fizika 7. a i 7.b
21.	Marija Marušić Spajić	1994.	2	VSS	teologija	vjeronauk 1.a.,2.a.,3.a,4.a, 5.a,5.b,6.a,7.a,7.b,8.a i 8.b
22.	Kaja Mikić	1961.	40	VŠS	povijest-geogr.	povijest 5.a, 5.b i geografija 5. – 8.
23.	Mirta Miličić	1991.	5	VSS	informatologija	Informatika 1. – 8.
24.	AnaNovoselac	2000	0	VSS	kineziologija	TZK 5.-8.
25.	Ivana Papac	1993.	5	VSS	pedagogija i povijest	Povijest6.a,7.a,7.b,8.a i 8.b
26.	Branimir Stojanović	1991.	6	VSS	matematika	matematika 6.a, 8.a i 8.b
27.	Branislava Šimić	1975.	24	VSS	razredna nast.	razredna nastava 2. a
28.	Biljana Šuput	1984.	11	VSS	razr. nast. s engl. jezikom	engleski jezik 1.a i 7.b
29.	Ana Uzelac	1986.	8	VSS	likovna kultura	likovna kultura 5.-8.
30.	Brigita Župarić	1994.	2	VSS	hrvatski jezik i književnost	hrvatski jezik 6.a, 8.a i 8.b

Od 20 učitelja u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom je 11 učitelja, a s nepunim radnim vremenom 9 učitelja. 5 učitelja radi na određeno nepuno radno vrijeme, a 4 na određeno puno radno vrijeme.

U stalnom radnom odnosu s nepunim radnim vremenom su sljedeći učitelji:

1. Anela Đaković, tehnička kultura – radi na dvije škole
2. Ina Filipović, priroda – radi na dvije škole
3. Tea Kujundžija, njemački jezik – radi na dvije škole
4. Dalida Marjanović, glazbena kultura – radi na tri škole
5. Viktorija Marković, fizika – radi na tri škole
6. Ivana Papac, povijest – radi na dvije škole
7. Biljana Šuput, engleski jezik – radi na dvije škole
8. Ana Uzelac, likovna kultura – radi na tri škole

2.2. Ravnatelj i stručni suradnici

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Stož. god.	Str. spr.	Struka	Posao
1.	Mario Dominković	1982.	16	VSS	knjižničarstvo i hrvatski jezik	ravnatelj
2.	Rosa Maria Argudin Leutarević	1963.	20	VSS	pedagogija	pedagoginja
3.	Suada Lučić	1970.	23	VSS	knjižničarstvo	knjižničarka

2.3. Ostali djelatnici

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Stož. god.	Str. spr.	Struka	Posao
1.	Ivana Kulić (bolovanje)	1980.	13	VSS	dipl. pravnik	tajnica školske ustanove
2.	Zorica Raguž	1986.	2	VSS	magistra prava	tajnica školske ustanove
3.	Renata Šunjić (roditeljski dopust)	1983.	10	VSS	dipl. ekonomist	voditeljica računovodstva u školi
4.	Mario Ivanković	1994.	5	VSS	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva u školi
5.	Krešimir Lakota	1974.	11	SSS	elektromehaničar	domar –ložać
6.	Ana-Marija Marić (rodiljni dopust)	1993.	6	SSS	kuharica	kuharica
7.	Marija Šokić	1980.	17	SSS	kuharica	kuharica
8.	Magdalena Šokčević	1999.	4	SSS	kuharica	kuharica
9.	Verica Parašilovac	1961.	31	NKV	djelatnik	spremačica
10.	Anica Medvedec	1963.	26	NKV	djelatnik	spremačica
11.	Nevena Čolakovac	1982.	2	SSS	ratar	spremačica
12.	Marija Dubravac	1979.	5	NSS	djelatnik	spremačica

U školskoj godini 2024./2025. Osnovna škola Gradište zasnovala je radni odnos s jednom (1) pomoćnicom u nastavi Maricom Matković (1966.),SSS, na određeno, nepuno radno vrijeme od 21 sat tjedno do 31. kolovoza 2025. godine, a sve u okviru Operativnog programa Vukovarsko-srijemske županije Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. sufinanciranog od Europskog socijalnog fonda. Ostale tri (3) pomoćnice u nastavi imaju zasnovan radni odnos s Društvom za pomoć osobama s invaliditetom „Golubovi“ i Gradskim društvom Crvenog križa Županja.

3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Ukupno učenika	Od toga djevojč.	Ponav.	S teškoć.	Razrednik
1.a	11	3	-	2	Marija Glavačević Lakota
1.b	12	5	-	2	Mara Dretvić
2.a	16	8	-	-	Branislava Šimić
3.a	20	10	-	2	Matea Grepo
4.a	16	8	-	2	Mateja Jurić
1. – 4.	75	34	-	8	
5.a	12	6	-	-	Ana Novoselac
5.b	13	7	-	-	Mirta Miličić
6.a	16	9	-	1	Ana Mandić Lacković
7.a	12	3	-	4	Marina Boić Andrin
7.b	13	3	-	-	Marčela Maričić
8.a	15	5	-	-	Janja Marjanović
8.b	13	5	-	1	Brigita Župarić
5. – 8.	94	38	-	6	
1. – 8.	169	72	-	14	

Ove školske godine imamo isti broj razrednih odjela kao i prošle, a broj učenika u ovoj školskoj godini povećan je za jednog (1) učenika u odnosu na prošlu školsku godinu. Četrnaest (14) učenika je s poteškoćama u učenju.

3.2. Organizacija smjena

Škola će raditi pet dana u tjednu. Svaki odjel obavezan je ostvariti minimalno sto sedamdeset pet (175) nastavnih radnih dana.

Redovita nastava i ostale školske aktivnosti odvijat će se u dvije smjene. Od ove školske godine prvu smjenu činit će učenici predmetne nastave sa ukupno 7 odjela i 94 učenika, dok će učenici razredne nastave sa ukupno 5 odjela i 75 učenika pohađati nastavu u prvoj i drugoj smjeni na način da će se izmjena smjena vršiti svakog tjedna.

Prijepodnevna smjena traje od 8,00 do 13,15 sati, a poslijepodnevna od 13,30 do 18,40 sati.

Od ove školske godine zbog nove organizacije rada učenici će imati dva velika odmora u trajanju od 15 minuta. Prvi veliki odmor bit će između drugog i trećeg sata, a drugi veliki odmor između trećeg i četvrtog sata, a sve zbog rada školske kuhinje. Mali odmori od po 5 minuta bit će između ostalih školskih sati.

Dežurstvo učitelja po smjenama bit će kako slijedi:

D a n	Prva smjena 1. – 8. razred	Druga smjena 1. – 4. razred
Ponedjeljak	Marina Boić Andrin Marija Marušić Spajić Ana Mandić Lacković	Branislava Šimić
Utorak	Anela Đaković Kaja Mikić Mirta Miličić	Mateja Jurić
Srijeda	Marčela Maričić Miriam Ljubić Viktorija Marković	Matea Grepó
Četvrtak	Ana Novoselac Sonja Cvenić Branimir Stojanović	Mara Dretvić
Petak	Janja Marjanović Ana Uzelac Kristina Gostić	Marija Glavačević Lakota

Učitelji su obvezni dolaziti u školu najmanje 10 minuta prije početka nastave, a dežurni učitelj 15 minuta prije nastave.

Nakon završetka nastave učitelji su obvezni ispratiti učenike iz školske zgrade.

3.3. Prehrana učenika

Školska mliječna kuhinja počela je s radom 10. rujna 2024. godine. Učenici dobivaju obrok pod velikim odmorima između drugog i trećeg školskog sata, te između trećeg i četvrtog školskog sata.

Na poslovima pripreme hrane za učenike radit će dvije kuharice, a hranit će se svi učenici škole.

Troškovi prehrane za sve učenike pokrivaju se sredstvima Državnog proračuna, odnosno Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat će troškove financiranja prehrane za svakog učenika škole uključenog u školsku prehranu.

Učenik koji u školskoj godini 2024./2025. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja prehrane u iznosu od 1,33 eura za dane kada je na nastavi.

U školskoj godini 2024./2025. od studenog škola će sudjelovati i u Školskoj shemi mlijeka i mliječnih proizvoda kojom se provodi besplatna raspodjela mlijeka i mliječnih proizvoda svim učenicima od 1. do 8. razreda. Cilj projekta je promoviranje zdravih prehrambenih navika kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi.

3.4. Godišnji kalendar rada škole

MJESEC	Nastavni radni dani	Radni dani		Neradni dani			UKUP.
		za učitelje	za učenike	Blagd./neradni	Odmor učenika	Godiš. odmor	
IX.	16	5	-	8	5	-	29
X.	22	-	-	9	1	-	31
XI.	19	-	-	11	2	-	30
XII.	15	5	-	11	5	-	31
1. polugod.	72	10	-	39	13	-	121
I.	19	2	-	10	2	-	31
II.	15	5	-	8	5	-	28
III.	21	-	-	10	0	-	31
IV.	19	2	-	9	2	-	30
V.	20	-	-	11	-	-	31
VI.	10	11	-	9	11	-	30
2. polugod.	104	20	0	57	20	-	181
VII.	-	6	-	8	23	17	31
VIII.	-	7	-	11	20	13	31
Šk. godina	176	43	0	115	76	30	364

Nenastavni radni dan za učenike i učitelje bit će:

- veljača (1)
- lipanj (1)
- Pokladni utorak (4.3.)
- Dan škole (13.6.)

Ostali školski radni dani za učenike i učitelje bit će:

- prosinac (1)
- lipanj (1)
- Priredba za Božić (22. 12.)
- Jednodnevni izleti razrednih odjela

Odmori za učenike prema Pravilniku o kalendaru bit će:

- prvi dio zimskog odmora - od 23. 12. do 3. 1. (7 dana)
- drugi dio zimskog odmora - od 24. 2. do 28. 2. (5 dana)
- proljetni odmor - od 17.4. do 21. 4. (2 dana)
- ljetni odmor - od 16. 6. do 1. 9. (52 dana)

Pregled sveukupnih radnih dana za učenike i učitelje iznosi kako slijedi:

Učenici:	Nastavni radni dani	176	Učitelji:	Nastavni radni dani	176
	Ostali radni dani	0		Ostali radni dani	46
	Ukup. radni dani	176		Ukup. radni dani	222
	Blagdani-nerad.dani	115		Blagdani-nerad.dani	115
	Odmori	76		Godišnji odmori	30
	Svega	364		Svega	364

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji broj sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Razred	Broj sati po nastavnim predmetima															UKUPNO SATI	
	Hrvat. jezik	Likovna kult.	Glazbena kult.	Engleski jezik	Njemački jezik	Matematika	Priroda	Biologija	Kemija	Fizika	Prir. i društvo	Povijest	Geografija	Tehnička kult.	T Z K		Informatika
1a	175	35	35	70	-	140	-	-	-	-	70	-	-	-	105	-	630
1b	175	35	35	70	-	140	-	-	-	-	70	-	-	-	105	-	630
2a	175	35	35	-	70	140	-	-	-	-	70	-	-	-	105	-	630
3a	175	35	35	70	-	140	-	-	-	-	70	-	-	-	105	-	630
4a	175	35	35	-	70	140	-	-	-	-	105	-	-	-	70	-	630
5a	175	35	35	105	-	140	53	-	-	-	-	70	53	35	70	70	841
5b	175	35	35	105	-	140	53	-	-	-	-	70	53	35	70	70	841
6a	175	35	35	-	105	140	70	-	-	-	-	70	70	35	70	70	875
7a	140	35	35	105	-	140	-	70	70	70	-	70	70	35	70	-	910
7b	140	35	35	105	-	140	-	70	70	70	-	70	70	35	70	-	910
8a	140	35	35	-	105	140	-	70	70	70	-	70	70	35	70	-	910
8b	140	35	35	-	105	140	-	70	70	70	-	70	70	35	70	-	910
1.-8.	1960	420	420	630	455	1680	176	280	280	280	385	490	456	245	980	210	9347

Planovi i programi nastavnih predmeta prilog su Godišnjem planu i programu rada škole za školsku 2024./2025. godinu

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Tijekom školske godine planira se izvesti veći broj oblika izvanučioničke nastave kao što su nastava u prirodi, terenska nastava, posjete (muzeji, galerije, priredbe i sl.), izleti i ekskurzije i dr. izvanučionički oblici nastave planirani su u godišnjim planovima predmeta i u planovima rada razrednih odjela.

Izleti i ekskurzije

Značajnije aktivnosti tijekom školske 2024./2025. godine bit će:

- I razred - -----
 - II. razred - jednodnevni izlet: Županja ili Vinkovci
 - Izvanučionička nastava: Bosut (vrijeme izvođenja: listopad 2024. i svibanj 2025. godine)
 - III razred - jednodnevni izlet: Vukovar (vrijeme izvođenja: svibanj 2025. godine)
 - Izvanučionička nastava: Bosut (vrijeme izvođenja: listopad 2024. i svibanj 2025. godine)
 - IV razred - jednodnevni izlet: Zagreb, Krapina (vrijeme izvođenja: svibanj 2025. godine)
 - Izvanučionička nastava: Bosut (vrijeme izvođenja: listopad 2024. i svibanj 2025. godine)
 - V i VI razred - dvodnevna ekskurzija: Krapina, Terme Jezerčica i park znanosti (sredina travnja ili lipnja 2025. godine)
 - VI razred - Posjet Isusovačkoj klasičnoj gimnaziji na danima otvorenih vrata i Obilazak osječke Tvrđe
 - sportska aktivnost na gradskim bazenima u Osijeku ili posjet kinu. (vrijeme izvođenja: svibanj/lipanj 2025. godine)
 - VII razred - dvodnevna ekskurzija: Plitvička jezera (vrijeme izvođenja: kraj svibnja ili početak lipnja 2025. godine)
 - VIII razred - jednodnevni izlet: Bizovac, Osijek (vrijeme izvođenja: lipanj 2025. godine)
 - izvanškolska aktivnost: posjet kinu – Cinestar Osijek
- poludnevni izlet učenika 6.a, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b – posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku

Učenici osmih razreda će dana 22. studenoga 2024. godine sudjelovati u jednodnevnoj terenskoj nastavi „Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima“ , a dana 14. listopada 2024. godine u jednodnevnoj terenskoj nastavi iz predmeta Povijest u okviru projekta „Posjeta učenika osmih razreda Vukovaru“ koji organizira Javna ustanova Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar. U okviru posjeta Vukovaru učenici će obići Memorijalni centar Domovinskog rata, Spomen dom hrvatskih branitelja na Trpinjskoj cesti, Kukuruzni put, Mjesto sjećanja – „Vukovarska bolnica 1991.“, Memorijalno groblje žrtava iz Domovinskog rata, Spomen dom Ovčara, masovnu grobnicu na Ovčari, Velepromet i Borovo Commerce.

U Pakracu će posjetiti Muzej grada Pakraca, Muzej vojne i ratne povijesti, selo Kusonje, policijsku postaju, spomen obilježje braniteljima poginulim u akciji Bljesak u Okučanima te grad Lipik i ergelu u Lipiku.

Svi razrednici dužni su, u skladu s naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, trideset dana prije izvođenja izleta ili ekskurzije izraditi detaljan plan izleta (ekskurzije) sa svim važnim pokazateljima (izjašnjavanje roditelja, način i izvor financiranja, zadaci za učenike, izbor agencije i dr.).

Pored jednodnevnih i dvodnevnih izleta i ekskurzija razredni odjeli planirali su i jedan do dva poludnevna izleta u bližu okolicu.

4.3. Plan izborne nastave

Izborna nastava u ovoj školskoj godini organizirat će se iz katoličkog vjeronauka (od 1. do 8. razreda), informatike (1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b razred), njemačkog jezika (5. i 7. razredi) i engleskog jezika (3.a, 4.a, 6.a, 8.a i 8.b).

Pregled izborne nastave dan je u sljedećoj tabeli:

R. br.	Program	Raz.	Broj učen.	Broj skup.	Izvršitelj	Tjed. sati	Godiš. sati
1.	Vjeronauk	1.a	11	1	Marija Marušić Spajić	2	70
2.	Vjeronauk	1.b	12	1	Antonela Klisović	2	70
3.	Vjeronauk	2.a	16	1	Marija Marušić Spajić	2	70
4.	Vjeronauk	3.a	20	1	Marija Marušić Spajić	2	70
5.	Vjeronauk	4.a	16	1	Marija Marušić Spajić	2	70
6.	Vjeronauk	5.a	12	1	Marija Marušić Spajić	2	70
7.	Vjeronauk	5.b	12	1	Marija Marušić Spajić	2	70
8.	Vjeronauk	6.a	16	1	Marija Marušić Spajić	2	70
9.	Vjeronauk	7.a	12	1	Marija Marušić Spajić	2	70
10.	Vjeronauk	7.b	13	1	Marija Marušić Spajić	2	70
11.	Vjeronauk	8.a	14	1	Marija Marušić Spajić	2	70
12.	Vjeronauk	8.b	13	1	Marija Marušić Spajić	2	70
Vjeronauk		1.-8.	167	12	-	24	840
13.	Informatika	1.a	8	1	Mirta Miličić	2	70
14.	Informatika	1.b	12	1	Mirta Miličić	2	70
15.	Informatika	2.a	16	1	Mirta Miličić	2	70
16.	Informatika	3.a	16	1	Mirta Miličić	2	70
17.	Informatika	4.a	9	1	Mirta Miličić	2	70
18.	Informatika	5.a	12	1	Mirta Miličić	2	70
19.	Informatika	7.a	3	1	Mirta Miličić	2	70
20.	Informatika	7.b	12	1	Mirta Miličić	2	70
21.	Informatika	8.a	8	1	Mirta Miličić	2	70
22.	Informatika	8.b	6	1	Mirta Miličić	2	70
Informatika		1.-4., 5.a i 7.-8.	102	10		20	700
23.	Njemački jezik	5.a.	4	1	Miriam Ljubić	2	70
24.	Njemački jezik	5.b	11	1	Miriam Ljubić	2	70
25.	Njemački jezik	7.a	1	1	Miriam Ljubić	2	70
26.	Njemački jezik	7.b	2	1	Miriam Ljubić	2	70
Njemački jezik		5.,7.	18	4	-	8	280
27.	Engleski jezik	3.a	20	1	Sonja Cvenić	2	70
28.	Engleski jezik	4.a	8	1	Sonja Cvenić	2	70
29.	Engleski jezik	6.a	9	1	Sonja Cvenić	2	70
30.	Engleski jezik	8.a	8	1	Sonja Cvenić	2	70
31.	Engleski jezik	8.b	3	1	Sonja Cvenić	2	70
Engleski jezik		3.,4.,6. 8.a, 8.b	48	5	-	10	350
SVEUKUPNO		1.-8.	335	31	-	62	2170

4.4. Rad po prilagođenom programu

Prema rješenju Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece u osnovnoj školi redovitim programom uz prilagodbu sadržaja obuhvaćeno je osam (6) učenika i to:

Razred	Br. učenika	Razred	Br. učenika
3 a	2	7. a	1
4. a	2	8. b	1
UKUPNO	6		

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja ostvarivat će se kroz redovnu i dopunsku nastavu u školi.

8 učenika pohađa nastavu po redovitom programu uz primjenu individualiziranih postupaka.

4.5. Dopunska nastava

Za učenike koji teže prate i savladavaju nastavne sadržaje dopunska nastava organizirana je kako slijedi:

R. br.	Predmet	Raz.	Broj učen.	Godiš. sati	Učitelj
1.	hrvatski jezik	1.a	3	35	Marija Glavačević Lakota
2.	matematika	1.b	3	35	Mara Dretvić
3.	hrvatski jezik	2.a	3	35	Branislava Šimić
4.	hrvatski jezik	3.a	5	35	Matea Grepo
5.	matematika	4.a	4	35	Mateja Jurić
6.	matematika	5.a	2	35	Marčela Maričić
7.	geografija	5.a	2	35	Kaja Mikić
8.	engleski jezik	5.a	2	35	Sonja Cvenić
9.	matematika	5.b	3	35	Marčela Maričić
10.	povijest	5.b	2	35	Kaja Mikić
11.	engleski jezik	5.b	3	35	Sonja Cvenić
12.	hrvatski jezik	6.a	5	35	Brigita Župarić
13.	geografija	6.a	3	35	Kaja Mikić
14.	matematika	6.a	4	35	Branimir Stojanović
15.	hrvatski jezik	7.a	7	35	Marina Boić-Andrin
16.	matematika	7.a	7	35	Marčela Maričić
17.	povijest	7.a	6	35	Ivana Papac
18.	engleski jezik	7.a	5	35	Sonja Cvenić
19.	hrvatski jezik	7.b	4	35	Marina Boić Andrin
20.	matematika	7.b	3	35	Marčela Maričić
21.	engleski jezik	7.b	1	35	Biljana Šuput
22.	matematika	8.a	4	35	Branimir Stojanović
23.	kemija	8.a	2	35	Janja Marjanović
24.	matematika	8.b	4	35	Branimir Stojanović
25.	kemija	8.b	4	35	Janja Marjanović
UKUPNO		-	93	875	

4.6. Dodatna nastava

Za učenike koji pokazuju veći interes i natprosječne rezultate u određenim nastavnim predmetima dodatna nastava organizirana je kako slijedi:

R. br.	Predmet	Raz.	Broj učen.	Godiš. sati	Učitelj
1.	matematika	1. a	5	35	Marija Glavačević Lakota
2.	matematika	1. b	5	35	Mara Dretvić
3.	matematika	2. a	8	35	Branislava Šimić
4.	matematika	3.a	4	35	Matea Grepo
5.	matematika	4.a	4	35	Mateja Jurić
6.	matematika	5.a	2	35	Marčela Maričić
7.	matematika	5.b	5	35	Marčela Maričić
8.	engleski jezik	5.b	6	35	Sonja Cveniće
9.	matematika	6.a	6	35	Branimir Stojanović
10.	geografija	7.a	2	35	Kaja Mikić
11.	matematika	7.a	1	35	Marčela Maričić
12.	matematika	7.b	3	35	Marčela Maričić
13.	povijest	7.b	3	35	Kaja Mikić
14.	geografija	7.b	3	35	Kaja Mikić
15.	njemački jezik	7.b	2	35	Miriam Ljubić
16.	hrvatski jezik	8.a	3	35	Brigita Župarić
17.	povijest	8.a	3	35	Ivana Papac
18.	engleski jezik	8.a	2	35	Sonja Cveniće
19.	hrvatski jezik	8.b	2	35	Brigita Župarić
20.	engleski jezik	8.b	4	35	Sonja Cveniće
21.	povijest	8.b	4	35	Ivana Papac
UKUPNO		-	77	735	

4.7. Izvannastavne aktivnosti

Tijekom školske 2024./2025. godine djelovat će sljedeće grupe i sekcije izvannastavni aktivnosti:

R. br.	Naziv aktivnosti	Godiš. sati	Učitelj
1.	Novinarska skupina	35	Marina BoićAndrin
2.	Mali znanstvenici	35	Matea Grepo
3.	Stripoteka	35	Marija Glavačević Lakota
4.	Rukometna skupina(M)	35	Ana Novoselac
	Rukometna skupina (Ž)	35	Ana Novoselac
5.	Futsal skupina	70	Ana Novoselac

6.	Likovna skupina	70	Ana Uzelac
7.	Klub mladih tehničara	70	Anela Đaković
8.	Knjižničari	35	Suada Lučić
9.	Mali kreativci	35	Mara Dretvić
10.	Čuvari prirode	35	Janja Marjanović
11.	Dramsko-recitatorska skupina	35	Brigita Župarić
12.	Nogomet (1. – 4. r)	35	Mateja Jurić
13.	Glazbena skupina	35	Dalida Marjanović
14.	Društvene igre	35	Biljana Šuput
15.	Vjeronaučna skupina	70	Marija Marušić Spajić
16.	Tamburaši	35	Branimir Stojanović
17.	Geografi	35	Kaja Mikić
UKUPNO		735	

4.8. Izvanškolske aktivnosti

Učenici su u ovoj školskoj godini uključeni u rad sljedećih udruga:

- Kulturno-umjetničko društvo "Seljačka sloga" Gradište
- Nogometni klub "Slavonac" Gradište
- Teakwondo klub Gradište
- Stolnoteniski klub „Nec“ Gradište
- Sportsko-ribolovno društvo "Linjak" Gradište
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gradište
- Glazbena škola „Srećko Albini“ Županja
- Šahovski klub „Sladorana“
- ŽNK „Graničar“
- ŽKK Županja
- ŽNK „Zrinski“ Bošnjaci
- Rukometni klub „Multinorm“ Cerna

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Tijekom školske godine škola će veliku pažnju posvećivati kulturnoj i javnoj djelatnosti. Najznačajnije planirane aktivnosti su sljedeće:

Aktivnosti	Mjesec	Nositelji aktivnosti	Napomena
Dan općine Gradište	10.	Razrednici i voditelji sekcija	4. 10.
Obilježavanje Dana kruha	10.	Ravnatelj, razrednici 4. i 8. razreda, pedagog, knjižničar	
Posjeta predstavama dječjeg	10.-5.	Zaduženi učitelji razredne nastave, pedagog, knjižničar	Prema programu kazališta
Posjet kinu Cinestar	10.-5.	Razrednici	Prema programu kina
Susret s književnicima i drugim javnim osobama	10.-5.	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, ravnatelj, pedagog	
Prigodne tematske izložbe učeničkih likovnih, tehničkih i drugih radova	9.-6.	Voditelji sekcija, učitelji likovne i tehničke kulture, knjižničar	
Razredne božićne svečanosti	12.	Razrednici	
Školska priredba za Božić	12.	Voditelji sekcija, razrednici, ravnatelj	22 12.
Školska i županijska natjecanja u znanju, sportska natjecanja, Sigurno u prometu, Šokačko sijelo, Lidrano i dr.	1.-4.	Voditelji dodatne nastave, sportskih i kulturnih grupa, učitelj tehničke kulture i hrvatskog jezika, ravnatelj	Prema kalendaru natjecanja
Uređenje škole i njenog okoliša te mjesta	9.-6.	Ravnatelj, razrednici, voditelji sekcija	U dogovoru s općinom
Vijeće roditelja	9.,1.,6.	Ravnatelj, razrednici	
Suradnja škole s Općinom i drugima u mjestu	9.-6.	Ravnatelj, pedagog	
Uključivanje roditelja u školske akcije i manifest.	9.-6.	Ravnatelj, razrednici	
Posjet muzejima, izložbama i drugim manifestacijama u Županji i Vinkovcima	9.-6.	Razrednici, učitelji	

Poludnevni izleti u prirodu i sportska natjecanja	3.	Razrednici, učitelji	Prema planu razrednih odjela
Razrednici, učitelj TZK,	30.4.	Pedagog	
Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	4.-6.	Razrednici, pedagog, vanjski suradnici	
Izleti i ekskurzije učenika	5.-6.	Razrednici, ravnatelj	Prema posebnom planu i programu
Dan škole	6.	Ravnatelj, voditelji kulturnih i sportskih sekcija	Priredba, izložba, natjecanja
Uređivanje i popunjavanje zavičajne zbirke	9.-6.	Pedagog, knjižničar, ravnatelj, učitelji povijesti i likovne kulture	
Završna svečanost na kraju nastavne godine	6.	Ravnatelj, razrednici, voditelji kulturnih sekcija, pedagog	17. 6.

Škola će sudjelovati u programu „Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2024. godinu“ koji će provoditi Ministarstvo poljoprivrede, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu. Program će se provesti u prvom razredu na dan 9. prosinca 2024. godine povodom obilježavanja Sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara podjelom prigodnih poklon paketa koji će sadržavati staklenku meda, slikovnicu edukativnog karaktera o pčelarstvu te promotivni letak.

Škola će na prigodan način obilježiti i druge značajne datume i događaje:

- 9. mjesec - Dan hrvatskog olimpijskog odbora (10. 9.)
- 10. mjesec - Dan učitelja (5. 10.)
- Tjedan djeteta (2. do 8. 10.)
 - Dan hrvatskog sabora (8. 10.)
 - Svjetski dan hrane (16. 10.)
- 11. mjesec - Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje(18. 11.)
- 12. mjesec - Sveti Nikola (6. 12.)
- Međunarodni dan prava čovjeka (10. 12.)
- 1. mjesec - Dan međunarodnog priznanja RH (15. 1.)
- 2. mjesec - Sv. Valentin – dan zaljubljenih (14.2.)
- Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (28.2.)

- 3. mjesec - Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.)
 - Dan očeva (19.3.)
 - Svjetski dan šuma (21.3.)
 - Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3.)
 - Svjetski dan voda (22.3.)
- 4. mjesec - Dan planeta Zemlje (22. 4.)
- 5. mjesec - Majčin dan (11. 5.)
 - Svjetski dan Crvenog križa (8.5.)
 - Dan državnosti (30.5.)
 - Svjetski Dan sporta (29. 5.)

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Škola će u suradnji sa županijskom službom za profesionalno informiranje i srednjim školama Vukovarsko-srijemske županije organizirati sljedeće aktivnosti na profesionalnom informiranju i usmjeravanju:

- informiranje učenika 8. razreda putem letaka i plakata,
- anketiranje učenika 7. i 8. razreda o profesionalnim namjerama,
- individualno informiranje i savjetovanje učenika (stručni suradnici) sa zdravstvenim smetnjama i drugih koji to žele,
- organizacija susreta predstavnika srednjih škola Županije i učenika
- posjet Danu otvorenih vrata srednjih škola

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Najznačajnije aktivnosti u zdravstveno-socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika bit će sljedeće:

Rb.	S a d r ž a j i	Mjesec	Nositelj aktivnosti	Napomena
1.	Redoviti zdravstveni pregledi učenika	9. – 6.	Razrednici	Prema planu Zavoda za jav. zdr.
2.	Prehrana učenika u školskoj kuhinji	9. – 6.	Razrednici, tajnica, ravnatelj, komisija	
3.	Higijensko-estetsko uređenje unutrašnjeg i vanjskog prostora	9. – 6.	Razrednici, zaduženi učitelji	
4.	Rekreativni izleti u prirodu	4. – 6.	Razrednici	Prema planu razrednih odjela

5. Socijalna zaštita učenika	9. – 6.	Razrednici, pedagog, tajnica, ravnatelj
6. Akcija poboljšanja odnosa između učenika i učitelja, učenika i roditelja i škole	trajni zadatak	Ravnatelj, pedagog, učitelji
7. Predavanje o održavanju osobne higijene	trajni zadatak	Razrednici
8. Predavanje o štetnosti opijata, pušenja i dr.	trajni zadatak	Pedagoginja, razrednici
9. Predavanje o zaštiti čovjekova okoliša	trajni zadatak	Pedagoginja, razrednici

Zdravstveni pregledi učenika obaviti će se prema planu i programu Zavoda za javno zdravstvo, Službe za školsku medicinu Županija.

3 razred osnovne škole – a) SKRINING (MJERENJE VISINE I TEŽINE, ISPITIVANJE VIDA, ISPITIVANJE BOJA)

b) ZDRAVSTVENI ODGOJ „ PRAVILNA PREHRANA, SKRIVENE KALORIJE „ – predavanje u trajanju cca 30 min

5 razred osnovne škole – a) SISTEMATSKI PREGLED

b) ZDRAVSTVENI ODGOJ – Psihičke i somatske promjene u pubertetu „ PUBERTET I HIGIJENA“ - predavanje u trajanju cca 30 min

6 razred osnovne škole - a) SKRINING KRALJEŽNICE, MJERENJE VISINE I TEŽINE

b) PODIJELA ZUBNIH PUTOVNICA (djeca do kraja prvog polugodišta moraju razredniku dostaviti popunjenu zubnu putovnicu od strane izabranog stomatologa, a razrednik dostavlja Zavodu za javno zdravstvo)

7 razred osnovne škole – a) AUDIOMETRIJA (ISPITIVANJE SLUHA)

8 razred osnovne škole - a) SISTEMATSKI PREGLED

b) CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE TETANUSA I DJEČJE PARALIZE – (OBAVEZNO CIJEPLJENJE)

c) PROFESIONALNA ORIJENTACIJA – kratko predavanje o izboru budućeg zanimanja

d) CIJEPLJENJE HPV CJEPIVOM (NEOBAVEZNO ALI PREPORUČLJIVO) - nakon potpisanog informiranog obrasca koji je ujedno i pristanak

Svi sistematski pregledi i cijepljenja obavljat će se u ambulanti Školske medicine.

Od ožujka do kraja lipnja 2025. godine obaviti će se sistematski pregled i cijepljenje djece iz predškole koja će sljedeće školske godine krenuti u prvi razred.

Cijepljenje protiv HPV-a odlukom Ministarstva zdravstva i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo provodi se za sve učenice i učenike već od 5. razreda osnovne škole, a cijepljenje je dobrovoljno.

U suradnji s organizacijom Crvenog križa Županja organizirat će se predavanja i akcije iz zdravstvenog i higijenskog odgoja.

Učenici koji žele primati će mliječni obrok koji će se pripremati u školskoj kuhinji.

Posebna pažnja posvetit će se djeci s teškoćama u razvoju kao i učenicima kod kojih se manifestira neprihvatljivo ponašanje.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

7.1. Tjedno zaduženje učitelja

Red.br.	Učitelj	Neposredni rad s učenicima							Ostalo		SVE UKU PNO	BONUS
		RN	IN	RP	DP	DD	INA	UK	OP	PP		
1.	Marija G. Lakota	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40	-
2.	Mara Dretvić	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40	-
3.	Branislava Šimić	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40	-
4.	Matea Grepo	16	-	2	1	1	1	21	19	-	40	-
5.	Mateja Jurić	15	-	2	1	1	1	20	20	-	40	-
6.	Ana Novoslelac	14	-	2	0	0	6	22	18	2	40	-
7.	Mirta Miličić	14	6	2	-	-	-	24	16	2	40	-
8.	Ana Mandić Lacković	9	-	2	-	-	-	11	9	-	20	-
9.	Marina Boić Andrin	18	-	2	1	-	1	22	18	-	40	-
10.	Marčela Maričić	16	-	2	2	2	-	22	18	-	40	-
11.	Janja Marjanović	18	-	2	1	0	1	24	16	-	40	2
12.	Brigita Župarić	13	-	2	1	1	1	18	15	-	33	-
13.	Ana Uzelac	7	-	-	-	-	1	10	8	2	18	-
14.	Dalida Marjanović	8	-	-	-	-	2	10	8	-	18	-
15.	Anela Đaković	7	-	-	-	-	-	11	11	4	22	-
16.	Branimir Stojanović	12	-	-	2	1	1	16	11	-	27	-
17.	Sonja Cvenić	13	6	-	2	2	-	23	17	-	40	-
18.	Biljana Šuput	5	-	3	1	-	1	13	10	3	23	-
19.	Miriam Ljubić	4	4	-	1	1	-	10	10	-	20	-
20.	Ina Filipović	3	-	-	1	-	-	4	3	-	7	-
21.	Kaja Mikić	17	-	-	2	2	1	24	16	-	40	2
22.	Ivana Papac	10	-	-	1	1	-	12	8	-	20	-

23.	Marija Marušić Spajić	20	2	-	-	-	2	24	16	-	40	-
24.	Antonela Klisović	-	2	-	-	-	-	2	2	-	4	-
25.	Viktorija Marković	4	-	-	-	-	-	4	2	-	6	-
26.	Kristina Gostić	4	-	-	1	-	-	5	3	-	8	-

Kratice: RN – redovna nastava IN – izborna nastava RP - razrednički poslovi
 DP - dopunska nastava DD – dodatna nastava INA - izvannastavne aktivnosti
 UK - ukupno sati OP - ostali poslovi PP - posebni poslovi
 B - bonus

Godišnja satnica učitelja iznosi:

1. Nastavni radni dani	176 dana	1408 sati
2. Ostali radni dani	46 dana	368 sati
Ukupno radni dani	222 dana.....	1776 sati
3. Blagdani i neradni dani ...	115 dana	920 sati
4. Godišnji odmori do	30 dana	240 sati
Ukupno (1+2+3+4)	367 dana	2936 sati

7.2. Ravnatelj i stručni suradnici

R. br.	Ime i prezime	Poslovi	Tjed. sati	Radno vrijeme	Godiš. sati
1.	Mario Dominković	ravnatelj	40	8,00 – 16,00 10,00 – 18,00	1760
2.	Rosa M. A. Leutarević	pedagoginja	40	8,00 – 14,00	1760
3.	Suada Lučić	knjižničarka	40	8,00 – 14,00	1760

Zbog prirode posla i raznih drugih okolnosti radno vrijeme ravnatelja, pedagoginje i knjižničarke može biti i drukčije organizirano.

7.3. Ostali djelatnici škole

R. br.	Ime i prezime	Poslovi	Tjed. sati	Radno vrijeme	Godiš. sati
1.	Ivana Kulić (bolovanje)	tajnica školske ustanove	40	7,00 – 15,00	1760
2.	Zorica Raguz	tajnica školske ustanove	40	7,00 – 15,00	1760
3.	Renata Šunjić (roditeljski dopust)	voditelj. račun. u školi	40	7,00 – 15,00	1760
4.	Mario Ivanković	voditelj. račun. u školi	40	7,00 – 15,00	1760
5.	Krešimir Lakota	domar-ložač	40	7,00 – 15,00	1760
6.	Verica Parašilovac	spremačica	40	posebni raspored	1760
7.	Anica Medvedec	spremačica	40	posebni raspored	1760
8.	Nevena Čolakovac	spremačica	40	posebni raspored	1760

9.	Marija Dubravac	spremačica	20	raspored 15,00 – 19,00	880
10.	Marija Šokić	kuharica	40	posebni raspored	1760
11.	Ana-Marija Marić (rodiljni dopust)	kuharica	40	posebni raspored	1760
12.	Magdalena Šokčević	kuharica	40	posebni raspored	1760

Radno vrijeme spremačica bit će raspoređeno po smjenama i to:

1. smjena: 6,30 - 12,30 i 17:00 – 19,00

2. smjena: 11,00 - 19,00 sati

Marija Dubravac: 15,00 – 19,00

Ukoliko se bude održavala rekreacija u dvorani radno vrijeme spremačice bit će:

6,30 - 10,30 i 18,30 - 22,30 sati.

Radno vrijeme kuharica zbog organizacije rada školske kuhinje:

Marija Šokić: 7,00 – 15,00

Ana-Marija Marić: 8,00 – 16,00

Magdalena Šokčević: 8,00 – 16,00

U vrijeme korištenja dvorane za rekreaciju radno vrijeme domara može po potrebi biti dvokratno i to: 7,00 - 11,00 i 18,30 - 22,30 sati.

8. Vanjsko vrednovanje obrazovanja

Ispitivanje i vanjsko vrednovanje provest će se iz predmeta i u rokovima koje odredi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, a u ovim aktivnostima sudjelovat će svi učitelji naše škole (dežurstva, rad u ispitnim povjerenstvima i dr.).

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici osmog razreda iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

KALENDAR PROVEDBE ZA 4. RAZRED

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	srijeda, 12. ožujka 2025.	petak, 14. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00

KALENDAR PROVEDBE ZA 8. RAZRED

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 17. ožujka 2025.	srijeda, 19. ožujka 2025.	petak, 21. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA		FIZIKA
ponedjeljak, 24. ožujka 2025.		srijeda, 26. ožujka 2025.
9:00		9:00
POVIJEST	KEMIJA	GEOGRAFIJA
četvrtak 3. travnja 2025.	petak, 28. ožujka 2025.	utorak, 1. travnja 2025.
9:00	9:00	9:00

Postignuća (rezultati) u nacionalnim ispitima neće utjecati na zaključnu ocjenu u osmome razredu niti će se uzimati u obzir kao kriterij za upis u srednje škole.

9. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Radi što uspješnijeg ostvarenja odgojno-obrazovnih zadaća u nastavi, izvannastavnim i drugim aktivnostima s učenicima učenici i stručni suradnici imaju obvezu stalnog stručnog usavršavanja čemu će se posvećivati puna pažnja. Obvezna je nazočnost učitelja i stručnih suradnika na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima (vijećima), a na državnom nivou uključivat će se prema financijskim mogućnostima škole.

Stalno stručno usavršavanje provodit će se kroz sljedeće oblike:

1. Individualno stručno usavršavanje učitelji i stručni suradnici ostvarivat će vlastitim samoobrazovanjem za odgojno-obrazovne i druge poslove koje obavljaju. Ovaj vid stručnog usavršavanja ostvarivat će se tijekom cijele školske godine, a provodit će se praćenjem stručne i pedagoške literature i časopisa i na druge načine. Učitelji će voditi bilješke o realizaciji osobnog programa stručnog usavršavanja.
2. Održat će se četiri stručna međuškolska aktiva razredne nastave tijekom školske godine.
3. Učitelji razredne i predmetne nastave održat će po dva samostalna školska aktiva.
4. U školi će se grupno stručno usavršavanje ostvarivati i putem učiteljskog vijeća. Plan je tijekom godine obraditi tri do četiri teme.
5. Učitelji će sudjelovati na stručnim skupovima, savjetovanjima i seminarima koje će organizirati Agencija za odgoj i obrazovanje.
6. Nastavit će se osposobljavanje učitelja za rad na računalu.
7. Škola će primati sljedeće novine i stručne časopise: Školske novine, Hrvatske šume, Mali koncil -mak

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

10.1. Učiteljsko vijeće

U ovoj školskoj godini plan je održati osam sjednica učiteljskog vijeća. Najvažnije aktivnosti učiteljskog vijeća bit će provođenje HNOS-a, primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, izrada školskog kurikuluma, priprema provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja i dr.

Plan aktivnosti, analiza i ostale zadaće učiteljskog vijeća su:

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
1.	Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024./2025. god.	9.	Ravnatelj škole
2.	Primjena Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika	9.	Ravnatelj, pedagoginja
3.	Izvješća o ekskurzijama i ljetovanju učenika	9.	Učitelji voditelji

4.	Primjena Pravilnika o kućnom redu	9.	Ravnatelj, pedagoginja
5.	Obilježavanje Dana kruha i Svjetskog dana hrane	10.	Ravnatelj, pedagoginja
6.	Upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	10.	Ravnatelj škole
7.	Upute i dogovori za izradu školskog kurikulumu	10.	Ravnatelj, pedagoginja
8.	Dogovor o projektnoj nastavi	11.	Ravnatelj, pedagoginja
9.	Obrada teme iz programa stručnog Usavršavanja učitelja	11.	Pedagoginja
10.	Organizacija božićnih svečanosti i priredbe za Božić	12.	Razrednici, voditelji sekcija
11.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	1.	Ravnatelj, razrednici
12.	Izrada plana nabavke nastavnih sredstava i opreme	1.	Ravnatelj, učitelji
13.	Organizacija školskih natjecanja	2.	Ravnatelj
14.	Organizacija predupisa djece u školu	2.	Ravnatelj, pedagoginja
15.	Organizacija izleta i ekskurzija učenika	2. – 6.	Razrednici, ravnatelj
16.	Organizacija upisa učenika u prvi razred	5.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici
17.	Pripreme za Dan škole	5.	Ravnatelj
18.	Analiza sudjelovanja i rezultata postignutih na natjecanjima	5.	Ravnatelj, voditelji grupa
19.	Obilježavanje značajnih blagdana i spomen dana te obljetnica	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, učitelji
20.	Izbor povjerenstava, godišnji plan, pregled pedagoške dokumentacije i drugi pedagoški poslovi	tijekom godine	Ravnatelj škole
21.	Sudjelovanje učitelja na stručnim skupovima	tijekom godine	Ravnatelj, pedagoginja
22.	Donošenje odluke o pohvalama i nagradama učenika	6.	Ravnatelj, razrednici
23.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	6.	Ravnatelj, razrednici
24.	Organizacija dopunskog nastavnog rada	6.	Ravnatelj, razrednici

25.	Organizacija popravnih ispita	8.	Ravnatelj
26.	Priprema za početak školske 2025./2026. godine	8.	Ravnatelj
27.	Utvrđivanje rasporeda rada u nastavi, podjela odjela i razredništva	8.	Ravnatelj

10.2. Razredna vijeća

Razredna vijeća raspravljat će i odlučivati o svim bitnim pitanjima odgoja i obrazovanja u razrednim odjelima. Posebno se ističu sljedeći zadaci:

- izrada školskog kurikulumuma,
- stalan uvid i praćenje rezultata učenika i razrednih odjela,
 - pružanje potrebite pomoći učenicima (dopunska nastava, rad po prilagođenom programu, pojačani individualni rad i dr.),
 - upoznavanje uvjeta života i rada učenika,
 - organiziranje izvannastavnih aktivnosti, izborne, dopunske i dodatne nastave i drugih školskih aktivnosti,
 - koordinacija rada svih učitelja,
 - analiza rada u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
 - predlaganje plana i programa izleta i ekskurzija,
 - predlaganje pedagoških mjera,
 - suradnja s roditeljima.

Tijekom školske godine održat će se četiri redovite sjednice razrednih vijeća: rujna, prosinac, travanj, lipanj.

Voditelji aktiva razredne i predmetne nastave bit će:

- 1. – 4. razred: Mateja Jurić
- 5. - 8. razred: Mirta Miličić

10.3. Razrednik

Važniji poslovi razrednika tijekom školske godine bit će:

- briga o pravilnom odgoju i obrazovanju učenika u odjelu,
- briga o praćenju i napredovanju učenika,
- briga o opterećenosti učenika u školi i obitelji,
- briga o koordinaciji izvršavanja planova rada pojedinih učitelja,
- briga o higijenskim, kulturnim i radnim navikama učenika,
- skrb o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika,
- briga o provođenju kućnog reda,
- suradnja s roditeljima učenika,
- predlaganje općeg uspjeha i ocjene vladanja za svakog učenika u odjelu,
- predlaganje učenika za pohvale, nagrade i kazne,
- angažiranje u razvoju zdravog učeničkog kolektiva,

- vođenje brige o razrednoj pedagoškoj dokumentaciji,
- ostali poslovi u skladu sa zakonskim propisima i programima rada škole.

Tijekom godine razrednici će organizirati četiri roditeljska sastanka.

10.4. Školski odbor

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14,7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Školski odbor Osnovne škole Gradište broji sedam (7) članova.

U ovoj školskoj godini osnovne teme koje će se naći na sjednicama Školskog odbora bit će sljedeće:

- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2024./2025. godinu,
- upoznavanje s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donošenje statuta i drugih općih akata škole,
- donošenje školskog kurikulumuma,
- provođenje školskih projekata,
- donošenje zaključnog računa za 2024. godinu,
- usvajanje financijskog plana škole za 2025. godinu,
- usvajanje izvješća o radu škole za školsku 2023./2024. godinu,
- donošenje odluke o uređenju okoliša škole, nabavci opreme, osiguranju učenika i dr.
- davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa i dr.

Tijekom godine održat će se pet (5) redovitih sjednica školskog odbora.

10.5. Vijeće roditelja

U skladu sa Zakonom vijeće roditelja sastoji se od po jednog roditelja iz svakog razrednog odjela i broji dvanaest članova izabranih na roditeljskim sastancima tijekom mjeseca rujna. Konstituiranje Vijeća roditelja obavljeno je u listopadu 2024. godine. Za predsjednika Vijeća izabrana je Martina Stojanović, a za zamjenika predsjednika Tea Dretvić.

Tijekom godine Vijeće će održati tri redovite sjednice i to u listopadu, siječnju i lipnju. Najvažnije teme na Vijeću roditelja bit će:

- konstituiranje Vijeća roditelja,
- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024./2025. god.
- upoznavanje s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumuma,
- raspravljanje o organizaciji rada škole i predlaganje mjera za njeno unapređenje
- razmatranje izvješća o radu škole na kraju prvog polugodišta i na kraju godine,
- razmatranje izvješća o ostvarenju godišnjeg plana rada škole i kurikulumuma,
- analiza ponašanja učenika u školi i van nje,
- davanje mišljenja o izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, dopunskoj i

dotatnoj nastavi, školskoj kuhinji, izletima i drugim školskim manifestacijama

10.6. Plan rada ravnatelja

Najvažniji poslovi i zadaci ravnatelja u školskoj 2024./2025. godini bit će sljedeći:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	30
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		360
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	75
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	45
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		95
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		220
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		25
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		260
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		158
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	--
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama, HZOŠ-om	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		159
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	9
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		105
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	70
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	27
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

10.7. Plan rada pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga 1.2. Izrada dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole 1.3. Planiranje stručnog usavršavanja 1.4. Planiranje neposrednog rada s učenicima: kurikulum: međupredmetne teme od 1. do 8.razreda. (GIK) 1.5. Implementacija Strategija prevencije „Abeceda prevencije“	9. i 10.
2. ANALIZA I IZVJEŠĆA O RADU	2.1. Izvješće o radu pedagoga 2.2. Izvješće o uvidu odgojno-obrazovnog rada 2.3. Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja 2.4. Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj Siječanj Lipanj i rujan
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	3.1. Posjet nastavnim satima učitelja 3.2. Rad sa pripravnicima i studentima na praksi 3.3. Ispitivanje u odgojno-obrazovnom radu:- ispit brzine čitanja od 2. do 4. raz.	tijekom školske godine
4. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	4.1. Dežurstvo učenika 4.2. Zamjene odsutnih učitelja 4.3. Evidencije individualnih obavijesti za roditelje, ostale obavijesti	9. i 10. tijekom šk. god i po potrebi
5. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	5.1. Priprema za neposredan rad s učenicima 5.2. Vođenje satovi razrednika- radionice: provođenje preventivne programe. 5.3. Učenici 1. razreda: upis i provjera predznanja 5.4. Vijeće učenika	po potrebi tijekom šk. god. Svibanj i lipanj tijekom šk. god.
6. OSTALI OBLICI RADA S UČENICIMA	6.1. Individualni razgovori 6.2. Individualni rad s učenicima slabog uspjeha 6.3. Odgojni slučajevi 6.4. Učenici s teškoćama u razvoju i suradnja s pomoćnicima u nastavi 6.5. Učeničke priredbe, zabave, manifestacije 6.6. Zdravstveno - socijalna zaštita, ekološka zaštita 6.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	po potrebi tijekom šk. god.
7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	7.1. Dan škole 7.2. Dan općine 7.3. Dan kruha 7.4. Sveti Nikola 7.5. Božićna priredba 7.6. Natjecanja 7.7. Pokladni utorak 7.8. Obilježavanje važnih datuma	6.mj. 04.10. 10. mj. 12. mj. 23.12. 3. mj. 3. mj.
8. SURADNJA S	8.1. Individualni razgovori	tijekom školske

RODITELJIMA	8.2. Roditeljski sastanci 8.3. Roditelji novoupisanih učenika 8.4. Predavanja za roditelje 8.5. Drugi oblici suradnje s roditeljima : Vijeća roditelja	godine
9. SURADNJA S RAVNATELJEM I TAJNIKOM ŠKOLE	9.1. Pedagoški i organizacijski poslovi 9.2. Administrativni i pravni poslovi 9.3. Pedagoška i ostala dokumentacija	tijekom školske godine
10. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	10.1. Suradnja s razrednicima 10.2. Suradnja oko učenika s teškoćama u razvoju 10.3. Opremljenost programa 10.4. Pripremanje za odgojno-obrazovni proces 10.5. Izvanučionična nastava	tijekom školske godine
11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	11.1. Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama 11.2. Profesionalno informiranje učenika- sat razrednika, pano 11.3. Učenici s zdravstvenim teškoćama 11.4. Suradnja s drugim ustanovama	Studeni Od 2. do 6. mjeseca
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	12.1. Predavanje za UV 12.2. Stručni skupovi, seminari, predavanja 12.3. Stručno usavršavanje učitelja- plan i praćenje 12.4. Individualno stručno usavršavanje 12.5. Hospitacije nastavnih sata	siječanj tijekom školske godine
13. SUDJELOVANJE NA SJEDNICAMA ŠKOLE	13. 1. Učiteljsko vijeće 13.2. Razredno vijeće 13.3. Stručni skupovi	tijekom školske godine.
14. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	14.1. Pedagoška dokumentacija potrebna za nastavu 14.2. Osobna dokumentacija pedagoga 14.3. Praćenje upisivanja u e-dnevnik	tijekom školske godine
15. SURADNJA S USTANOVAMA	15. 1. Centar za socijalnu rad 15. 2. Zavod za zapošljavanje- Služba za profesionalnu orijentaciju 15.3. Dom zdravlja 15.4. Zavod za Zdravstvo 15.5. Općina Gradište 15.6. HCK- udruge Golubove 15.7. Ured državne uprava za društvene djelatnosti-VSŽ 15.8. MUP Županija	tijekom školske godine.

10.8. Plan rada školske knjižnice

Školska knjižnica je otvorena svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati. Od prošle školske godine školska knjižnica radi u prostoru Male škole iza sportske dvorane. U knjižnici će učenicima biti na raspolaganju dva računala za potrebe nastave. Iz godišnjeg programa rada posebno se izdvajaju sljedeće aktivnosti:

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	Tijekom školske godine	1000
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu MetelWin . Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj) Revizija i otpis knjižnične građe Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj)	Tijekom školske godine	508
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje 2 književna susreta u suradnji s izdavačima Nacionalni kviz za poticanje čitanja Međunarodni mjesec školskih knjižnica Suradnja s KG Županja, GK Vinkovci	Tijekom školske godine	110
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizšle naslove literature za djecu i mladež Sudjelovanje - na stručnim sastancima u školi - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Info-utorak) Suradnja s drugim knjižnicama Suradnja s knjižarima i nakladnicima	Tijekom školske godine	142
UKUPNO SATI		1760

10.9. Plan rada administrativne službe – tajnice školske ustanove i voditeljice računovodstva u školi

U skladu s godišnjim zaduženjima i zakonskim propisima tijekom godine obavljat će se sljedeći poslovi:

10.9.1. TAJNICA ŠKOLSKE USTANOVE

- Izrada novih normativnih akata i usklađivanje s postojećih sa zakonom
- Praćenje zakonskih propisa
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima škole
- Vođenje dokumentacije Školskog odbora
- Poslovi vezani uz radne odnose (ugovori o radu, rješenja, prijave-odjave i dr.)
- Primanje i zavođenje te otprema pošte
- Vođenje evidencije odsutnih radnika
- vođenje evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- Suradnja s vanjskim organizacijama
- Vođenje dokumentacije zaposlenika
- Poslovi vezani uz unos podataka o radnicima i učenicima u elektroničkim maticama (E-matice, CARnet, Registar zaposlenika u javnim službama),
- Poslovi u vezi s prehranom učenika
- Izdavanje uvjerenja učenicima i zaposlenicima
- Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, roditeljima
- Vođenje arhive škole
- Ostali poslovi.

10.9.2. VODITELJICA RAČUNOVODSTVA U ŠKOLI

- Izrada financijskog plana
- Vođenje financijskog knjigovodstva
- Izrada izvješća o financijskom poslovanju i statističkih izvješća
- priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- Izrada periodičnog obračuna i završnog računa
- Praćenje zakonskih propisa
- Obračun plaća i isplata zaposlenicima
- Obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- Ostali poslovi

10.10. Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja

10.10.1. DOMAR – LOŽAČ

- Svakodnevni obilazak zgrade radi uočavanja kvarova
- Pravovremeni popravci manjih kvarova i prijedlog mjera za popravak težih kvarova
- Održavanje protupožarnih uređaja i briga o redovitom servisiranju
- Pravovremeno postavljanje inventarskih brojeva
- Nabavka raznog materijala
- Redovito održavanje okoliša škole (košenje travnjaka oko škole, obrezivanje zelene ograde, zalijevanje trave i grmlja i dr.)
- Vođenje brige o kretanju nepoznatih osoba po školskom prostoru
- Čišćenje snijega sa nogostupa oko školske zgrade
- Briga o kotlovnici – održavanje čistoće u istoj i redovito pregledavanje
- Briga o električnim instalacijama i gromobranu – voditi brigu o redovitom pregledu i servisiranju
- Vođenje evidencije o pregledu dimnjaka
- Pomoć u montiranju pozornice i njenom uređenju prilikom školskih priredbi
- Pravovremeno zagrijavanje školskog prostora
- Ostali poslovi.

10.10.2. KUHARICE

- Priprema za početak rada kuhinje
- Priprema i podjela obroka
- Sudjelovanje u izradi jelovnika kuhinje
- Čišćenje pribora za jelo, inventara, održavanje čistoće u prostoru kuhinje, pomoćnih prostorija, blagovaonice i vanjskih površina ispred kuhinje
- Zimsko čišćenje kuhinje (generalno za vrijeme odsutnosti učenika)
- Ljetno čišćenje kuhinje i pomoćnog prostora (generalno)
- Pranje i glačanje kuhinjskih krpa, stolnjaka, zavjesa, mantila, marama i dr.
- Za vrijeme ljetnih praznika učenika radi kao pripomoć na generalnom čišćenju škole
- Ostali poslovi

10.10.3. SPREMAČICE

- Redovito čišćenje učioničkog prostora, kabineta, dvorane TZK, ureda, hodnika, holova, sanitarnih čvorova te svega ostaloga školskog prostora
- Redovito čišćenje trijemova i okoliša škole
- Dostava službenih pošiljki
- Briga o kretanju nepoznatih osoba u prostorima škole
- Briga o održavanju školskog namještaja
- Prijava tajništvu nastalih oštećenja i kvarova uočenih tijekom čišćenja
- Ostali poslovi.

Ravnatelj škole:

Mario Dominković

Mario Dominković, prof.



Predsjednica školskog odbora:

Anela Đaković

Anela Đaković, dipl.ing.

Gradište, 7. listopada 2024. godine

Klasa: 602-11/24-01/01

Urbroj: 2196-70-05-24-1