

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) i članka 26. Statuta Osnovne škole Gradište školski odbor Osnovne škole Gradište na sjednici održanoj dana 21. travnja 2016. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Gradište (u daljnjem tekstu: Škola), a posebice:

- pravila i obveze ponašanja u školi, njenom unutarnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika škole,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja i
- način postupanja prema imovini škole.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata u školu.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru škole samo tijekom radnog vremena škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima. O čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru škole zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja bilo koje vrste,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i drugih otpadaka izvan koševa za otpatke,

- igranje igara na sreću, kartanje i igranje hazarderskih igara (igre za novac),
- unošenje tiskovina i drugih sredstava nepoćudnog sadržaja,
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi skrbiti se o imovini škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 7.

Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Pri tome se misli i na razna elektronska pomagala koja ne bi trebala biti upaljena više nego je to potrebno za normalan rad.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda ili grijanja ili drugi kvar na inventaru škole radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 9.

Radnici i učenici škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, otvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme škole u pravilu traje od 7,00 do 20,30 sati, i to od 7,00 do 13,30 sati prva smjena, a od 13,30 do 20,30 sati druga smjena.

Zbog izuzetnih okolnosti ili aktivnosti u školi, radno vrijeme škole može se i drugačije organizirati o čemu odluku donosi ravnatelj Škole.

Članak 12.

Radnici škole dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena kojeg donosi ravnatelj škole.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda.

Članak 14.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada te za druge školske aktivnosti.

Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje,
- održavati čiste i uredne prostore škole i starati se o opremi škole,
- donositi udžbenike i opremu potrebnu za rad u školi,
- dolaziti u školu čist i uredan te primjerenog izgleda,
- dolaziti u školu prikladno odjeven i opremljen,
- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno uči u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti sa za rad,
- prigodom ulaska učitelja, ravnatelja ili drugog radnika škole u razred ustati, osim ako učitelj ne odredi drukčije, i uz dopuštenje učitelja sjesti,
- u slučaju kašnjenja na nastavu javiti se dežurnom učitelju,
- po završetku nastavnog sata urediti i počistiti svoje radno mjesto,
- uljudno se odnositi prema drugim učenicima, učiteljima i radnicima škole te drugim osobama koje borave u školi.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika na njegovu satu.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem i uz njegovo dopuštenje.

Članak 18.

Učenik ne smije ulaziti u školu ili pojedinu učionicu prije vremena, osim u izuzetnim prilikama ili uz poziv i dopuštenje učitelja.

Članak 19.

Učenici koji su zakasnili na nastavu do pet minuta, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju/učiteljici.

Učenici koji su zakasnili na nastavu više od pet minuta, trebaju sačekati naredni sat u predvorju škole.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, dobacivati se i šetati po učionici.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati, osim ako učitelj ne odredi drukčije.

Članak 21.

Učenik ne smije za vrijeme svog boravka u školi koristiti mobitel, tablet i druge uređaje kojima se može ometati nastava.

Učenik navedene uređaje može donijeti u školu, ali ih ne smije vaditi iz torbe niti ih koristiti dok je u prostoru škole (hodnici, učionice, kabineti, školska dvorana) – u protivnom će dežurni učitelji, razrednici i svi ostali djelatnici imati pravo učeniku oduzeti uređaj i pohraniti ga na sigurno mjesto u zbornici do dolaska roditelja po isti.

Sve navedene uređaje učenik može koristiti samo uz dopuštenje učitelja ili ravnatelja i samo za potrebe nastave.

Članak 22.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, pedagoga i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati na hodniku ili u kabinetu.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta i organizira se između drugog i trećeg školskog sata. Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu škole uz dopuštenje i pod nadzorom dežurnog učitelja.

Članak 25.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju:

- trčati, skakati ili klizati se hodnicima, stepeništem, holom i učionicama,
- bespotrebno se okupljati i zadržavati u učeničkim WC-ima,
- ulaziti u druge učionice,
- odnositi hranu iz blagovaonice ili onu koju je ponio sa sobom i konzumirati je u učionici,

- obavljati i druge radnje koje mogu biti opasne za učenike ili štetne po imovinu škole.

Članak 26.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 27.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Zadatak je redara da:

- pregledaju učionicu prije nastave i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvijeste dežurnog učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- brinu se o redu u razredu do dolaska učitelja,
- izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi,
- početkom svakog sata prijavljuju učiteljima nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelje o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, drugi pribor, odjeću, nakiti dr.) predaju dežurnom učitelju ili odnose u tajništvo škole,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Članak 28.

Za vrijeme malog odmora jedan od redara obavezno mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini škole, a naknadu za učinjenu štetu snose roditelji i dužni su ju platiti u roku tjedan dana od ispostavljenog računa.

Ukoliko je učinjena šteta na inventaru koji nije moguće popraviti roditelji će u dogovoru sa školom pribaviti novi predmet ili uređaj u protuvrijednosti oštećenog inventara.

DEŽURSTVA

Članak 31.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i učenici. Raspored dežurstva učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika pedagoginja prema prethodnoj odluci učiteljskog vijeća.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči škole.

Na dežurstvo se raspoređuju učenici 7. i 8. razreda i to po jedan učenik u smjeni.

Razrednik i pedagog upoznaju učenike o obvezi dežurstva.

Učenik dežura na glavnom ulazu u prostorije škole i to 10 minuta prije početka smjene, na malim odmorima i velikom odmoru pa sve do završetka nastave.

Učenik ne dežura za vrijeme nastave, osim u izvanrednim okolnostima o čemu odluku donosi ravnatelj ili pedagog.

Članak 32.

Dežurni učenik koji dežura za vrijeme odmora:

- odobrava ulazak u školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i upućuje ih na tražena mjesta,
- daje potrebne obavijesti građanima,
- obavlja i druge zadaće koje dobije od dežurnog učitelja

Prema potrebi ravnatelj može donijeti odluku da ulazna vrata škole budu zaključana za vrijeme nastave, a u tom slučaju postavljeno je zvono na koje će reagirati pomoćno-tehničko osoblje.

Članak 33.

Dežurni učenik također pazi na red u prostoru škole i ne dopušta ostalim učenicima da borave na mjestu koje je namijenjeno samo dežurnom učeniku.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 35.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 36.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 37.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 23. travnja 2009. godine.

Predsjednica školskog odbora
Anica Novoselac, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 22. travnja 2016. godine

Ravnatelj škole
Mario Dominković, prof.
